

***Een toelichting op  
de cao-afspraken***



***Collectieve arbeidsovereen-  
komst, bedrijfstak, salaris,  
vakantie, werkuren...?***





## Waarom dit boekje?

**Volg jij een BBL-opleiding in de horeca?**

**Dan zijn er voor jou en je leerbedrijf bepaalde**

**rechten en plichten; hier moeten jullie je**

**allebei aan houden. Denk bijvoorbeeld aan**

**onderwerpen zoals de inhoud van de cao,**

**vakantie, salaris en arbeidsomstandigheden.**

**In dit boekje hebben wij de afspraken uit de**

**cao horeca voor je op een rijtje gezet. Lees dit**

**boekje dus goed door en weet wat je rechten**

**en plichten zijn!**

**Heb je na het lezen van dit boekje nog**

**vragen? Bel of mail ons, we helpen je graag!**

## Wat is een cao...?



### Cao horeca

De afkorting cao staat voor collectieve arbeids-overeenkomst. Dit is een verzameling van afspraken waarin de rechten en plichten van werkgevers en werknemers per bedrijf, bedrijfstak of branche zijn vastgelegd. Een cao komt tot stand door overleg tussen vakbonden en werkgeversorganisaties. In de cao staan alle afspraken over arbeidsvoorwaarden en –omstandigheden, zoals lonen, vrije dagen en wat je wel en niet mag op je werk. Aan deze afspraken moeten leerbedrijven en leerlingen zich vervolgens houden.

### Basisafspraken

De cao horeca bestaat uit een aantal basisafspraken. Dit betekent dat een werkgever de afspraken uit de cao op zijn minst moet nakomen, maar ook betere regelingen mag afspreken met een werknemer. Dit is echter niet vanzelfsprekend. Aanvullende afspraken moeten in de arbeids-overeenkomst worden vermeld.

Nb: Waar in dit boekje over 'leerbedrijf' wordt gesproken, kan je ook 'werkgever' lezen. Hetzelfde geldt voor 'leerling' en 'werknemer'.

## Twee overeenkomsten

Als je als leerling bij een leerbedrijf gaat werken, krijg je te maken met twee schriftelijke overeenkomsten.

De arbeidsovereenkomst en de praktijkovereenkomst.

*Wat is een  
arbeidsovereenkomst...?*

## Arbeidsovereenkomst voor leerlingen

Je leerbedrijf is verantwoordelijk voor het opstellen van de 'arbeidsovereenkomst voor leerlingen'. Hierin zijn de gemaakte afspraken schriftelijk vastgelegd. Alle partijen moeten de arbeidsovereenkomst ondertekenen. Één exemplaar is voor het leerbedrijf, één exemplaar is voor school en één exemplaar is voor jou. Een arbeidsovereenkomst voor leerlingen is voor bepaalde tijd en duurt maximaal één jaar. Jij of je werkgever kunnen deze niet zomaar opzeggen. Alleen wanneer jullie er allebei mee akkoord gaan kan de arbeidsovereenkomst tussentijds worden verbroken.





## *Wat is het verschil tussen arbeidsovereenkomst en praktijkovereenkomst?*

### **De praktijkovereenkomst**

Wanneer je met je leerbedrijf een arbeidsovereenkomst hebt gesloten, gaat je school de praktijkovereenkomst (deze heet ook wel beroepspraktijkovereenkomst of BPVO) opstellen. Hierin staat dat het leerbedrijf jou tijdens het werk zal opleiden voor het vermelde beroep, en dat het je de vastgestelde competenties/vaardigheden zal aanleren. Het leerbedrijf, de leerling en de school moeten deze overeenkomst ondertekenen. De praktijkovereenkomst kan in uitzonderlijke gevallen alleen verbroken worden door de school, en niet door het leerbedrijf of de leerling. De praktijkovereenkomst duurt even lang als de arbeidsovereenkomst. Meestal is dit van 1 september t/m 31 augustus. In enkele gevallen is de looptijd anders, zoals bij een verkorte opleiding. Voor een leerling

horecaondernemer café/bar en fastfood duurt de praktijkovereenkomst van 1 juli t/m 30 juni.

### **Arbeids- en praktijkovereenkomst horen bij elkaar**

Je moet als leerling altijd beschikken over beide overeenkomsten, ze zijn namelijk met elkaar verbonden. Wanneer de praktijkovereenkomst vervalt, vervalt automatisch ook de arbeidsovereenkomst; en andersom. Er is slechts één uitzondering; als je praktijkovereenkomst vervalt doordat je eindexamen hebt gedaan (je gaat dan dus niet meer naar school!), moet je blijven werken tot de vastgestelde einddatum in je arbeidsovereenkomst.

## Inhoud arbeidsovereenkomst

In je arbeidsovereenkomst staan onder andere de gegevens van jou en het leerbedrijf, maar bijvoorbeeld ook in welke functie je wordt aangenomen en hoe hoog je loon is. De belangrijkste onderwerpen lichten we hieronder toe.

## Salaris

Je brutoloon is afhankelijk van je opleiding en je leeftijd.

- Leerlingen die een opleiding volgen op kwalificatieniveau 1: je brutoloon is gebaseerd op het basisloon van functiegroep I.
- Leerlingen die een opleiding volgen op kwalificatieniveau 2 of 3: je brutoloon is gebaseerd op het basisloon van functiegroep II.
- Leerlingen die een opleiding volgen op kwalificatieniveau 4: je brutoloon is gebaseerd op het basisloon van functiegroep III.  
*Uitzondering: leerlingen horecaondernemer café/bar en fastfood ontvangen een brutoloon gebaseerd op het basisloon van functiegroep II.*

Let op: in je arbeidsovereenkomst moet staan in welke functiegroep je valt!

Ben je 22 jaar of ouder, dan ontvang je het basisloon (100%). Als je jonger bent dan 22 jaar ontvang je het jeugdloon. Voor elke leeftijd, van 15 tot 22 jaar, is een percentage van het basisloon vastgesteld.

Zo ontvang je als 17-jarige leerling 45% van het basisloon en als 18-jarige 55%. Je loon wordt dus ieder jaar hoger. Je ontvangt het loon, passend bij je hogere leeftijd, in de periode waarin je een jaar ouder bent geworden. Meestal is dit de volgende maand.

## Eindejaarsuitkering

Als je een deel van het jaar hebt gewerkt en je bent op 31 december nog in dienst van je werkgever, heb je recht op een eindejaarsuitkering van 1,25%. Dit is naar rato, dus alleen over de maanden die je hebt gewerkt.

## Hoeveel uren mag ik maximaal werken...?

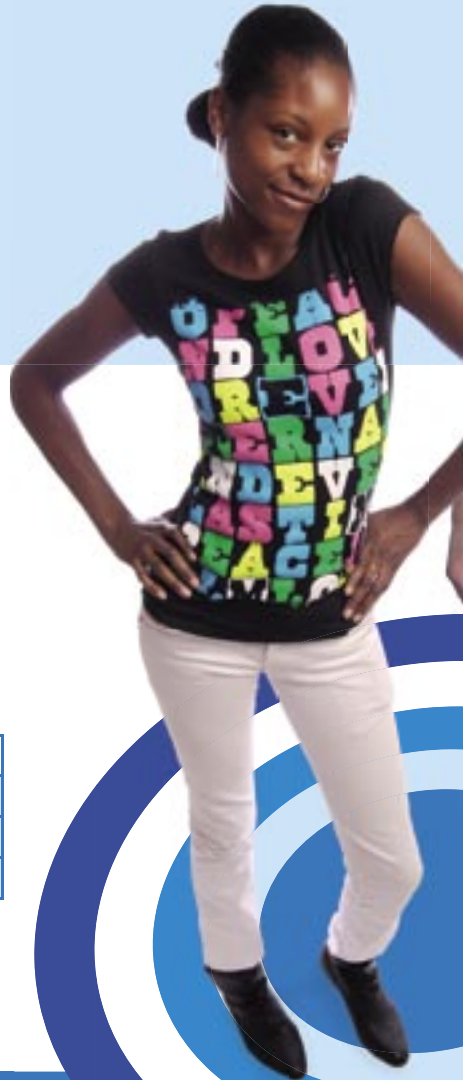
### Normale arbeidstijd

Het aantal uren waarvoor je in dienst treedt is altijd inclusief gemiddeld zes schooluren. Bij een volledig dienstverband word je aangenomen voor gemiddeld 38 uur per week, dit komt neer op 1.976 te werken uren per jaar (inclusief school en vakantie-uren). Er kan echter ook een dienstverband voor minder uren worden afgesproken met een minimum van 26 uur (inclusief schooluren).

Het is ook mogelijk een arbeidsovereenkomst af te sluiten voor meer dan gemiddeld 38 uur per week, maar dit moet wel binnen de grenzen van de Arbeids-tijdenwet liggen. Uiteraard moet je werkgever dan je (bruto)maandloon, de vakantie-uren en –toeslag evenredig verhogen.

Bij een arbeidsovereenkomst voor gemiddeld 38 uur per week, ziet de normale arbeidstijd er als volgt uit:

Schoolweken	Schoolvakantieweken
4 dagen werken	5 dagen werken
1 dag school	geen school
2 wekelijkse vrije dagen	2 wekelijkse vrije dagen



NB: je schooldag valt wel binnen je arbeidsovereenkomst, maar je werkgever hoeft deze uren niet uit te betalen.



## Maximale arbeidstijd

De maximale arbeidstijd voor leerlingen is:

### 18 jaar of ouder:

- maximaal 12 uur per dienst
- maximaal 48 uur per schoolweek
- maximaal 60 uur per schoolvakantieweek en in elke periode van 52 aaneengesloten weken gemiddeld 48 uur per week
- maximaal 8 dagen aaneengesloten werken

### Jonger dan 18 jaar:

- maximaal 9 uur per dienst
- maximaal 36 uur per schoolweek
- maximaal 45 uur per schoolvakantieweek en in elke periode van 4 weken gemiddeld 40 uur per week (160 uur per 4 weken)
- maximaal 7 dagen aaneengesloten werken

## Proeftijd

Op de arbeidsovereenkomst wordt ingevuld of er sprake is van een proeftijd, deze duurt maximaal twee maanden. Tijdens je proeftijd kan zowel het leerbedrijf als jij de arbeidsovereenkomst beëindigen. Dit geldt ook als je ziek wordt. Als er geen proeftijd in je arbeidsovereenkomst staat, dan heb je die ook niet.

## Vakantiedagen

In de horeca bouw je per gewerkt uur 0,096 vakantie-uren op, dus meer dan de wettelijke opbouw van 0,0768 vakantie-uur per gewerkt uur. Omdat de schooldag binnen het dienstverband valt, bouw je tijdens schooldagen ook vakantie-uren op. Bij gemiddeld 38 uur per week (inclusief 6 schooluren), bouw je 190 vakantie-uren op. Dat komt neer op 25 betaalde vakantiedagen als je een volledig jaar in dienst bent.

Je hebt recht op minstens één aaneengesloten vakantie van drie weken. De rest van je vakantiedagen kan je bijvoorbeeld in losse dagen opnemen. In bijzondere gevallen kan je vakantie door je werkgever beperkt worden tot twee weken. In dat geval heb je nog recht op een aaneengesloten vakantie van een week.

## Reiskostenvergoeding

Je werkgever is volgens de cao horeca niet verplicht om reiskostenvergoeding te betalen. Als jij dit wel wilt, moet je hier zélf extra afspraken over maken met je werkgever en dit laten opnemen in je arbeidsovereenkomst! Dit is vooral belangrijk als je werkgever meerdere filialen in verschillende plaatsen heeft.

## Collectieve afspraken

We hebben het gehad over de individuele afspraken tussen jou en je leerbedrijf. Hierna lichten we een aantal afspraken uit de cao horeca toe. Dit zijn collectieve afspraken, gemaakt voor alle werknemers in de horeca. **Ook als ze niet in je individuele arbeidsovereenkomst staan, zijn deze afspraken toch van toepassing.**

## Schooluren

In de beroepsbegeleidende leerweg (BBL) werk je als leerling per roosterweek meestal vier dagen en ga je één dag per week naar school. Je bent verplicht om op de schooldag naar school te gaan. Je schooldag valt wel binnen je arbeidsovereenkomst, maar je werkgever hoeft deze uren niet uit te betalen. Dus: als je een arbeidsovereenkomst hebt voor 38 uur, krijg je loon dat bij een 32-urige werkweek hoort.

Wanneer je vakantie hebt van school moet je dit zo snel mogelijk melden bij je leerbedrijf. In deze periode moet je namelijk de volledige uren van de arbeidsovereenkomst werken, inclusief de 6 schooluren. Deze extra uren worden dan uiteraard ook uitbetaald.

## Dienstroosters

Een leerbedrijf moet altijd een dienstrooster gebruiken. Twee weken van tevoren moet bekend zijn wat jouw werkdagen en werktijden zijn en op welke dagen je vrij bent. Na overleg kan je rooster worden aangepast wanneer dit door bedrijfsomstandigheden noodzakelijk is, bijvoorbeeld als er collega's ziek zijn. Je kan en mag niet verplicht worden om op je **schooldag** (voor- of nadat je school hebt bezocht) te komen werken in je leerbedrijf.

## Gewerkte uren registreren

Het leerbedrijf heeft de wettelijke plicht om je gewerkte uren per maand te registreren. Het is verstandig om ook zelf je gewerkte uren bij te houden. Ook school- en vakantie-uren moeten hierbij opgeteld worden. Op deze manier heb je een duidelijk overzicht van je totaal aantal gewerkte uren. Dit helpt je bij het bepalen van je meer- en minuren.

**Tip:** download een urenboekje op [www.leerlingenindehoreca.nl](http://www.leerlingenindehoreca.nl) en laat deze regelmatig aftekenen door je leerbedrijf.

*Hoe moet ik  
mijn uren  
registreren...?*



## Dagelijkse rusttijden

Ben je jonger dan 18 jaar, dan heb je recht op een aaneengesloten periode van niet werken van minstens 12 uur voordat je begint met je volgende werk- of schooldag. Ook mag je niet later dan 23.00 uur werken en eerder dan 06.00 uur beginnen. Ben je 18 jaar of ouder, dan geldt een aaneengesloten rusttijd van minstens 11 uur voordat je begint aan de volgende werk- of schooldag.

## Pauze

Als je jonger bent dan 18 jaar, heb je na 4,5 uur werken recht op een pauze van een half uur. Ben je 18 jaar of ouder, dan heb je na 5,5 uur werken recht op een pauze van een half uur. Een pauze korter dan 15 minuten wordt niet als pauze beschouwd. Pauze is geen werktijd en wordt dus ook niet doorbetaald.

## Overwerk

Als je in een kalenderjaar meer dan 1.976 uur werkt ( $52 \times 38 \text{ uur} = 1.976 \text{ uur}$ ), ontstaat er overwerk. Jouw arbeidsovereenkomst loopt, net als je praktijkovereenkomst, per schooljaar (dus twee delen van een kalenderjaar). Hierdoor kan er geen overwerk ontstaan als je werkgever zich houdt aan de arbeidstijdenwet en de maximale arbeidstijd (zoals op pagina 9 staat beschreven).



***Tot hoe laat  
mag ik  
werken...?***

## Meeruren

Je kunt wel meer uren werken dan in de arbeidsovereenkomst is afgesproken. Dit zijn dan meeruren. Op twee momenten wordt bepaald of je meeruren hebt:

- Op 31 december
- Op 31 augustus (of 30 juni voor de HOCBF leerlingen) bij het einde van je arbeidsovereenkomst\*

\*Dit geldt uiteraard niet als je volgend leerjaar bij hetzelfde leerbedrijf blijft. Dan wordt aan het eind van het kalenderjaar de balans opgemaakt. In dat geval kan er wel overwerk ontstaan.

Meeruren gemaakt door leerlingen worden vergoed via een zogeheten tijd-voortijdregeling. Dit betekent dat het aantal extra gewerkte uren wordt uitbetaald in vrije tijd. Deze uren kan je opnemen in blokken van vier aaneengesloten uren. De vergoeding in vrije tijd van de meeruren van het vorige kalenderjaar wordt gegeven in de daaropvolgende periode van 13 weken. Omdat je als leerling meestal maar één jaar bij een leerbedrijf werkt, kun je deze uren niet in alle gevallen in vrije tijd opnemen, bijvoorbeeld aan het eind van je contract. De werkgever dient de meeruren dan uit te betalen tegen 100% van het uurloon.

## Minuren

Minuren ontstaan als je minder uren werkt dan overeengekomen in je arbeidsovereenkomst, bijvoorbeeld als je werkgever je naar huis stuurt omdat het rustig is. Je werkgever mag je vragen deze uren in te halen op een ander moment, bijvoorbeeld in een drukke periode. Wel moet je werkgever je altijd het loon voor de afgesproken uren doorbetalen, ook al werk je minder uren. Omdat je een arbeidsovereenkomst hebt van gemiddeld 38 uur per week, betekent dit dat je werkgever je flexibel over het schooljaar kan inroosteren. Als je bij het bereiken van de afgesproken einddatum van je arbeidsovereenkomst minder uren hebt gewerkt dan afgesproken, dan komen deze minuren te vervallen.

De minuren komen dan voor rekening/risico van de werkgever. Kortom; als je aan het eind van het schooljaar nog minuren hebt, mag je werkgever dit niet verrekenen met bijvoorbeeld je vakantie-dagen of je laatste salaris!





## Loonstrook

Een leerbedrijf moet bij elke salarisbetaling, minimaal één keer per maand, een loonstrook verstrekken. Op deze loonstrook moet gespecificeerd staan hoeveel loon je ontvangt en hoeveel je daarvan volgens de cao, de sociale- en wettelijke voorschriften moet afdragen. Ook moet het aantal gewerkte uren op je loonstrook staan.

## Vakantietoeslag

Over je brutoloon ontvang je 8% vakantietoeslag. Bij een arbeidsovereenkomst van 1 september tot en met 31 augustus, krijg je eind mei vakantietoeslag over de maanden september tot en met mei. Bij het einde van het dienstverband op 31 augustus wordt de vakantietoeslag voor juni, juli en augustus uitbetaald. Heb je een arbeidsovereenkomst van 1 juli tot en met 30 juni dan ontvang je bij het einde van het dienstverband de vakantietoeslag over het hele jaar.

## Pensioen

Ben je 21 jaar of ouder, dan ga je pensioen opbouwen. De pensioenregeling wordt uitgevoerd door Stichting Pensioenfonds Horeca & Catering. Het pensioenfonds informeert je binnen drie maanden na indiensttreding (of na je 21e verjaardag) over de pensioenregeling. Zowel jij als je werkgever betalen pensioenpremie. De premie die jij betaalt, staat vermeld op je loonstrook. Door deze premie af te dragen

krijg je vanaf je pensioendatum een pensioenuitkering van het Pensioenfonds. Voor meer informatie: [www.phenc.nl](http://www.phenc.nl)

## Vakantie opnemen

Je leerbedrijf stelt in overleg de vakantie vast en houdt daarbij zoveel mogelijk rekening met jouw wensen. Alleen bijzondere omstandigheden mogen een leerbedrijf doen besluiten geen gehoor te geven aan jouw vakantiewensen. Als je vakantie wil nemen in een schoolweek, dan neem je het aantal vakantie-uren op dat je normaal gesproken in die week zou werken. Omdat je in een schoolvakantieweek ook werkt op de uren die je normaal naar school zou gaan, moet je deze uren ook opnemen als vakantie-uren.

Een leerbedrijf mag (alleen bij dringende redenen) een al toegezegde vakantieperiode ná overleg met jou wijzigen. De schade die je als gevolg daarvan lijdt, bijvoorbeeld annuleringskosten, moet het leerbedrijf vergoeden.

Je leerbedrijf is verplicht om je in de gelegenheid te stellen je tegoed aan vakantiedagen tijdens je dienstverband op te nemen. Is het niet mogelijk om al je vakantiedagen tijdens het dienstverband op te nemen, dan moeten deze vakantiedagen bij het einde van de arbeidsovereenkomst worden uitbetaald.

## Vrije zondagen

In de horeca is het gebruikelijk dat je ook op zondag werkt. Je werkgever kan jou per kalenderjaar maximaal 40 zondagen inroosteren. Als je werkgever je meer dan 40 zondagen per kalenderjaar wil inroosteren, kan dat alleen als jij daarmee instemt. Als je jonger bent dan 18 jaar, dan mag je in de schoolweken alléén op zondag werken als je de zaterdag ervoor een vrije dag hebt gekregen. Kortom, je mag in de schoolweken niet het hele weekend werken.

## Feestdagen

Feestdagen zijn in de horeca werkdagen. Er geldt echter wel een toeslag in de vorm van vervangende vrije tijd als je werkt op een erkende feestdag. De verrekening in vrije tijd moet plaats vinden binnen 26 weken na de gewerkte feestdag. Als dat niet lukt, moet je werkgever binnen vier weken na afloop van deze 26 weken 50% van je uurloon als feestdagentoeslag uitbetalen.

### Erkende feestdagen zijn:

Nieuwjaarsdag, eerste en tweede paasdag, Hemelvaartsdag, eerste en tweede pinksterdag, eerste en tweede kerstdag, Koninginnedag en 5 mei (indien 5 mei als nationale feestdag wordt gevierd, dat gebeurt om de vijf jaar, zoals in 2010)

## Verbod op een bijbaan

Je moet schriftelijke toestemming van je leerbedrijf hebben, als je betaald werk wilt doen voor een ander (leer) bedrijf.

## Ziekte

Als je ziek bent en je hebt een dagdienst, dan moet je je voor 09.00 uur ziek melden bij het leerbedrijf. Bij een avonddienst moet je de ziekmelding voor 13.00 uur doen. Na je ziekmelding moet je thuis blijven en kan je bezoek verwachten van de bedrijfsarts of een medewerker van de arbodienst. Als je leerbedrijf een eigen verzuimreglement heeft, gelden uiteraard de regels uit dat verzuimreglement.

De eerste dag van een ziekteperiode ontvang je geen loon of ziekengeld. Dit is de zogenaamde wachtdag. Tijdens ziekte wordt je loon tijdens je eerste ziektejaar voor 95% doorbetaald door het leerbedrijf. Je leerbedrijf mag geen loon of vakantie-dagen inhouden als je ziek bent geweest.

NB: op jouw verzoek kunnen bovenstaande feestdagen worden omgeuild voor andere feestdagen vanuit jouw religie. Omruiling van een feestdag moet je schriftelijk aanvragen bij je werkgever met vermelding van de betreffende feestdag.

**Heb je vragen...?  
bel 036 527 52 70**



## Over Leerlingen in de horeca

17

Leerlingen in de horeca geeft antwoord op vragen van leerlingen uit het praktijkgerichte horecaonderwijs. Deze vragen kunnen bijvoorbeeld gaan over de arbeidsovereenkomst, arbeidsomstandigheden, vakantie, werktijden, lonen, enzovoort. Het kan voorkomen dat een onderdeel van de cao of arbeidsovereenkomst niet of niet volledig wordt nageleefd door een leerbedrijf of een leerling.

De medewerk(st)ers van Leerlingen in de horeca geven op dergelijke vragen objectieve antwoorden.

Leerlingen in de horeca heeft in de meeste gevallen aanvullend(e) materiaal/informatie nodig, zoals een arbeidsovereenkomst, loonstroken en/of een urenregistratie. Dit om een zo goed mogelijk beeld te krijgen van de situatie. Leerlingen in de horeca zal een reactie geven, gebaseerd op de cao horeca. Leerlingen in de horeca kan geen juridische procedures beginnen.

Je kan je vragen en/of problemen per mail of telefonisch aan Leerlingen in de horeca voorleggen, via [leerlingen@indehoreca.nl](mailto:leerlingen@indehoreca.nl) of op tel. 036 5275270.

## 18 Brutolonen voor leerlingen in functiegroep I per 1 juli 2010

### Functiegroep I:

leerlingen in kwalificatieniveau 1 (zoals leerling horeca-assistent)

NB: dit brutoloon is gebaseerd op het basisloon van functiegroep 1 bij 0 functie jaren.

### Dit betekent een salaris van:

Leeftijd	%	38-urige werkweek (geen schooldag)		32-urige werkweek (1 schooldag)	
		per week	per maand	per week	per maand
23 jaar+		326,77	1.416,00	275,17	1.192,42
22 jaar	100%	319,02	1.382,43	268,65	1.164,15
21 jaar	90%	287,12	1.244,19	241,79	1.047,74
20 jaar	75%	239,27	1.036,82	201,49	873,11
19 jaar	65%	207,36	898,58	174,62	756,70
18 jaar	55%	175,46	760,34	147,76	640,29
17 jaar	45%	143,56	622,09	120,89	523,87
16 jaar	35%	112,73	488,50	94,93	411,37
15 jaar	30%	98,03	424,80	82,55	357,73

*Hoeveel moet ik minimaal verdienen?*



## Brutolonen voor leerlingen in functiegroep II per 1 juli 2010

19

### Functiegroep II:

leerlingen in kwalificatieniveau 2 of 3 (zoals leerling kok, leerling gastheer/gastvrouw, leerling receptionist(e) en leerling bartender) en leerling horecaondernemer café/bar en fastfood (kwalificatieniveau 4)

NB: dit brutoloon is gebaseerd op het basisloon van functiegroep 2 bij 0 functie jaren.

### Dit betekent een salaris van:

Leeftijd	%	38-urige werkweek (geen schooldag)		32-urige werkweek (1 schooldag)	
		per week	per maand	per week	per maand
22 jaar+	100%	330,33	1.431,43	278,17	1.205,41
21 jaar	90%	297,30	1.288,29	250,36	1.084,88
20 jaar	75%	247,75	1.073,57	208,63	904,06
19 jaar	65%	214,71	930,43	180,81	783,52
18 jaar	55%	181,68	787,29	153,00	662,98
17 jaar	45%	148,65	644,14	125,18	542,43
16 jaar	35%	115,62	501,00	97,36	421,89
15 jaar	30%	99,10	429,43	83,45	361,63

## Brutolonen voor leerlingen in functiegroep III per 1 juli 2010

### Functiegroep III:

leerlingen in kwalificatieniveau 4 (zoals leerling restaurateur, leerling afdelingsmanager, leerling gespecialiseerd kok)

NB: dit brutoloon is gebaseerd op het basisloon van functiegroep 3 bij 0 functie jaren.

### Dit betekent een salaris van:


Leeftijd	%	38-urige werkweek (geen schooldag)		32-urige werkweek (1 schooldag)	
		per week	per maand	per week	per maand
22 jaar+	100%	342,36	1.483,54	288,30	1.249,30
21 jaar	90%	308,12	1.335,19	259,47	1.124,37
20 jaar	75%	256,77	1.112,66	216,23	936,98
19 jaar	65%	222,53	964,30	187,39	812,04
18 jaar	55%	188,30	815,95	158,57	687,12
17 jaar	45%	154,06	667,59	129,73	562,18
16 jaar	35%	119,82	519,24	100,90	437,25
15 jaar	30%	102,71	445,06	86,49	374,79

## Uitgave

Informatiefolder 'een toelichting op de cao-afspraken' voor leerlingen in de horeca. Uitgave september 2010.

## Colofon

Het informatieboekje 'een toelichting op de cao-afspraken', bestemd voor BBL-horecaleerlingen, is een uitgave van de Stichting Voorlichting Leerlingen (SVL).

SVL is tot stand gekomen op initiatief van  FNV HORECA

Postbus 1384

1300 BJ Almere

telefoon: 036 527 52 70 op werkdagen bereikbaar van 09.00-17.00 uur

e-mail: [leerlingen@indehoreca.nl](mailto:leerlingen@indehoreca.nl)

internet: [www.leerlingenindehoreca.nl](http://www.leerlingenindehoreca.nl)

**Oplage:** 2.000

**Redactie:** Diane van Es, Laura Kapper, Karin van der Horst en Kitty Geertman

**Eindredactie:** Chantal Durlacher

**Ontwerp:** V1 - Visuele Communicatie

**Opmaak & Druk:** L'nO drukkerij

Disclaimer / Copyright

© 2010 Stichting Voorlichting Leerlingen (SVL) te Almere.

Alle rechten voorbehouden.

Niets uit deze uitgave mag zonder schriftelijke toestemming van de Stichting Voorlichting Leerlingen (SVL) worden gekopieerd, verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen, of enig andere manier.

Hoewel bij de samenstelling van deze informatiefolder de grootst mogelijke zorgvuldigheid is toegepast, kan er geen absolute garantie worden gegeven met betrekking tot de juistheid of nauwkeurigheid van de in deze uitgave voorkomende gegevens, informatie of meningen, noch met betrekking tot de geschiktheid daarvan voor enig doel, enige situatie of enige toepassing.

Er kan geen beroep worden gedaan, om welke reden dan ook, op de in deze uitgave voorkomende gegevens, informatie of meningen. De Stichting Voorlichting Leerlingen (SVL) is derhalve niet aansprakelijk voor eventuele schade, verliezen of andere gevolgen die zouden kunnen voortvloeien uit het gebruik van de in deze uitgave voorkomende gegevens, informatie of meningen.

Aanvragen voor toestemming of verdere informatie kunnen worden gericht aan: (zie gegevens colofon).

